

---

Elouan ALLÉE

Rapport de stage individuel

4<sup>ème</sup> année

Chargé de projet en environnement

---

Entreprise : Gaea21

Adresse : Genève - Suisse



Tuteur entreprise :

CLAUDE Yvan

Président de l'association

Tutrice académique :

Séraphine Grellier

IUT

2019-2020

## Introduction :

J'ai effectué un stage de 2 mois et demi, du 15/06/2020 au 01/09/2020, au sein de l'association à but non lucratif Gaea21.

**La mission :** Gaea21 regroupe des dizaines de projets divers. Ma mission n'était pas définie avant le stage. C'est à mon arrivée dans l'association qu'après une discussion avec le président de l'association CLAUDE Yvan, nous nous sommes accordés sur les projets qui allaient être les miens. J'ai donc travaillé sur 4 projets différents. Mes missions étaient donc respectivement :

- Participer à l'élaboration d'un guide pour concevoir des bâtiments durables et plus précisément l'aspect résilience face aux risques naturels.
- Participer à l'élaboration d'un guide pour concevoir des parcs urbains intelligents, durables.
- Participer à l'évaluation de la ville de Vancouver au Canada en tant que ville durable, intelligente, plus précisément sur l'aspect gestion de la biodiversité
- Participer à l'élaboration d'indicateurs permettant de faire un état des lieux des points faibles et des points forts d'une ville, plus précisément en ce qui concerne les aspects sociaux et écologiques.

**La structure d'accueil du stage :** " gaea21 est une association Suisse à but non lucratif basée à Genève et reconnue d'utilité publique. Nous sommes un centre de recherches appliquées en économie circulaire et économie verte ainsi qu'un réseau et une plateforme de compétences pluridisciplinaires.

gaea21 est un organisme de post-formation et une plateforme de réinsertion. Nous proposons des stages et projets s'adressant aux :

- étudiants dans le cadre (ou à la fin) de leurs études,
- aux demandeurs d'emplois dans le cadre de leur réinsertion professionnelle
- aux personnes en transition professionnelle souhaitant s'orienter et se former dans des métiers ou participer à des projets ayant trait à la durabilité et au développement de processus durables.

gaea21 crée des passerelles entre universités, écoles, personnes en formation et/ou en transition professionnelle et le marché du travail.

Fort de 12 ans d'expérience, d'un modèle innovant et d'un savoir-faire reconnu en matière de post-formation (plus de 800 personnes sont passées par gaea21 depuis 2006 et nous affichons un taux d'insertion et de réinsertion professionnel de 94%).

Nous développons des outils, programmes, projets et modèles qui visent à stimuler l'économie verte et favoriser l'application de l'Agenda 21 et des SDG (Sustainable development Goals) de l'ONU.

Nous travaillons en télé-travail pour réaliser des gains de temps en terme de transports, pour réduire l'impact sur l'environnement et pour inciter à un haut niveau d'auto-responsabilisation. Pour citer la déclaration commune sur le défi démographique, les partenaires sociaux européens reconnaissent l'importance d'un bon équilibre entre vie professionnelle et vie privée. C'est la raison pour laquelle l'Union Européenne encourage les employeurs et les travailleurs à considérer l'usage du télétravail comme un outil d'intérêt commun.

Dans cette perspective, le télétravail est au cœur de la philosophie et du modèle stratégique de gaea21. Sur une journée de 8h de travail dans un bureau, le temps effectif de travail est de 3h30 (statistiques mondiales, source BIT). L'activité professionnelle est donc à la fois sujette à une énorme perte de temps et d'efficacité.

Nous avons développé des outils afin d'une part, de permettre la planification et la structuration du travail pour de libérer toute perte de temps, et d'autre part augmenter la capacité à fournir un livrable de qualité dans un temps prédéterminé. Nos outils sont les suivants :

- Modèle de collaboration : outil individuel de structuration et de ventilation du temps/travail/ ressource par projet
- Tableau de gestion des tâches : outil d' organisation individuelle du travail, planification , plages de temps/ tâches par livrable, de mise en place d'objectifs intermédiaires et de KPI's (key performance indicators) qui favorisent la professionnalisation et la maîtrise de la gestion allocation temps/projet/livrable).
- Gestion agenda : planification projets, timelines, deadlines, jalons et dates livrables.
- Ga-time : planification objectifs par time-slot et validation horaire par projet
- Cahier de coaching : - tableau de gestion des tâches (journal du stage, bilan de compétence intégrée, validation compétence acquise, structuration temps pour réalisation de tâches spécifiques, et livrables validation auto et hétéro validation), - tableau de compétences (évaluation compétences existantes, planification compétences métier à acquérir et suivi évolution compétences spécifiques), évaluation (mi-stage et fin de stage), questionnaire de satisfaction.

Le coordinateur de chaque projet encadre, oriente et répartit le travail. Aussi, chaque stagiaire est suivi au quotidien par un coach RH qui vérifie ses outils, la présence aux séances hebdomadaires sur Skype/Hangouts et l'efficacité des tâches réalisées.

Notre but est d'adapter le contenu des stages aux besoins pédagogiques de nos membres et d'offrir un développement personnalisé pour atteindre les objectifs individuels fixés.

En qualité d'organisme de post-formation, nous offrons à chaque stagiaire :

- la possibilité de se spécialiser dans plusieurs domaines d'études
- la possibilité d'être à un poste à responsabilité s'ils le désirent.
- la possibilité d'acquérir des compétences professionnelles en management d'équipe.
- enfin nous donnons aussi la possibilité de devenir consultant en gestion de projet et en développement personnel et de développer les compétences suivantes : connaissance de soi,

confiance en soi, aptitude, préparation pour les entrevues,... dans le but de développer leur capacité professionnelle et de faciliter leur intégration ou réintégration du marché de l'emploi."

**La méthodologie :** Dès le début du stage, on m'a présenté les outils qui allait permettre l'organisation et le suivi de mon travail. Toutes les heures que je devais faire, tous les projets auxquels je participais, toutes ces informations étaient rassemblées dans mon modèle de collaboration (<https://drive.mindmup.com/map/1FZID6pXCExiTcOOPKS03O0itJ2c7crK1>). Pour respecter la répartition de mes heures entre mes différents projets et organiser les réunions, je me servais de mon Google Agenda. Je devais organiser mon planning au moins une semaine à l'avance. Toutes les tâches effectuées étaient répertoriées quotidiennement dans mon journal de bord (<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1q-TpgX2NfaoLAvGvLCRA4VTE7HUUT6pkSokyjONmnM/edit#gid=1082854974>). De plus, chacune de mes heures effectuées étaient reportée dans mon Ga-time, un tableau permettant de vérifier combien d'heures effectives par semaine je travaillais. Enfin, je devais reporter chacune de mes avancées de mes projets et sous projets dans des documents appelés action-log et dans des rapports hebdomadaires. Tous ces documents à l'exception du Ga-time étaient sur Google Drive et étaient ainsi partagés entre tous les collaborateurs d'un même projet.

Pour bien comprendre les projets, j'ai eu des séances d'accueil au sein de chaque projet et j'ai dû lire les documents de présentation des projets. Chaque projet possède un poster, un executive summary et un mind map. Ces trois documents permettent aux nouveaux venus de comprendre les objectifs du projet (Quoi ? Pourquoi ? Comment) et son organisation. Ils sont créés obligatoirement dès le début de chaque nouveau projet/sous projet.

Par ailleurs, étant donné que tous mes projets étaient soit des projets de groupe, soit des sous projets solos faisant partie de projets de groupes, la communication était un point essentiel. La méthode pour communiquer avec les membres de ses groupes était d'organiser des séances hebdomadaires en interne. Des séances bimensuelles étaient également organisées pour chaque projet pour que le président de l'association CLAUDE Yvan puisse prendre connaissance des diverses avancées et donner son avis afin de pouvoir réorienter les projets si besoin. En plus de ces séances qui se faisaient sur Skype, toutes les équipes avaient leur salon de discussion propre sur Google Hangouts afin de pouvoir converser tout au long de la semaine. De plus, les télétravailleurs étaient invités à se voir une fois par mois en IRL (In Real Life) à Genève afin d'avoir des réflexions plus poussées, avec plus de recul, sur les projets, et également afin de tisser des liens sociaux.

Afin de motiver et de responsabiliser les divers employés/stagiaire, certains d'entre eux étaient nommés « coordinateurs » et se devaient donc de gérer les équipes, c'est à dire organiser les réunions internes, les animer, rappeler aux collaborateurs de bien compléter leurs outils de suivis, envoyer les rapports hebdomadaires aux supérieurs et enfin parler au nom de l'équipe lors des séances bimensuelles.

**Présentation des attendus du stage :** Ce que j'attendais du stage était de m'apprendre à mieux m'organiser, à gérer des projets de groupe, à me servir des outils de télétravail et bien sûr à me donner la possibilité de développer de nouveaux savoirs et savoirs faire divers.

Ce que Gaea21 attendait de moi était une complétion régulière des outils de suivis, des recherches et des analyses pertinentes, ma participation active aux réunions d'équipe, des propositions de projets/d'outils/de méthodes intelligentes et une grande autonomie.

Pour la fin de mon stage, un rapport de transmission était attendu. Celui-ci permet de résumer les tâches que j'ai effectué au cours de mon stage afin d'aider ceux qui arriveraient après moi sur mes projets à bien comprendre leur état d'avancement, ce qui a été fait et ce qu'il reste à faire.

Ce qui suit est donc mon rapport de transmission.

Rendu destiné au commanditaire :

---

## Rapport de transmission de Elouan Allée

### I. Introduction

Je m'appelle Elouan Allée et j'ai effectué un stage du 15/06/2020 au 01/09/2020 au sein de gaea21 dans le cadre de mes études en aménagement et environnement dans l'école d'ingénieur Polytech Tours. Je cherchais un stage de 3 mois en rapport avec la protection de l'environnement et/ou l'aménagement du territoire/urbain. J'avais repéré l'offre de stage sur le site APECITA et avait donc candidaté, séduit par l'aspect "développement durable" et par le fait d'aider des villes et des entreprises à mieux se développer.

Le 27 Mai ma candidature a été retenue et ma convention de stage a pu être signée le 12 Juin.

A mon arrivée dans l'association, on m'a présenté les outils de télétravail, puis j'ai eu une réunion avec Yvan Claude, le président de l'association, qui m'a attribué mes projets et mes heures de travail. Les deux premières semaines, mes heures m'ont permis de comprendre le fonctionnement de l'association, des outils, et ce que l'on attendait de moi au sein des projets et sous projets.

J'ai donc travaillé au développement des projets Référentiels 2, Expansion et Smart cities, à une hauteur de 32h par semaine (80%) pendant deux mois et demi.

## **II. Explication des projets**

### **1. Smart cities - Bâtiments - Résilience face aux risques naturels**

- Mind map :  
<https://drive.mindmup.com/map/1KFsmzzmLqGKicusaWKWFZXzZqLjeZ78U>
- Explication du projet :

Le sous projet Résilience face aux risques naturels fait parti du projet smart building, lui même inséré dans le concept plus large de smart and sustainable cities. Il s'agit ici de trouver des solutions concrètes pour produire des bâtiments capables de retrouver leur état initial après une catastrophe naturelle. Le but étant de maximiser la sécurité pour l'utilisateur/habitants et de minimiser les dégâts matériels et humains, dans un budget donné et le tout dans un soucis de préservation de l'environnement. En premier lieu, le projet Résilience face aux risques naturels de gaea21 a pour but de faire un état des lieux de ce qui est réalisable pour chaque risque. La forme finale du projet n'est pas encore définie mais il servira de guide d'aménagement.

Ce sous-projet a entièrement été porté par moi-même et sa création relève de mon initiative. Je vous invite donc à me poser des questions, même après la fin de mon stage, si des éléments vous échappent.

- Liens des fichiers importants

Executive Summary:

<https://docs.google.com/document/d/19DXkaH4bB1CArg5nVSpAvyU-es0nNb-1SuGH5WmmnOY/edit>

Poster:

<https://docs.google.com/document/d/1XlwtN2wVN3PuKTCscAhcDIIxNHhXUka0NGeELpnCljg/edit>

Synthèse de recherche:

[https://docs.google.com/document/d/16c8\\_v3Ux7OkzZ0m7m1Ubn26ynYBISznoYB08Cn3JT7l/edit](https://docs.google.com/document/d/16c8_v3Ux7OkzZ0m7m1Ubn26ynYBISznoYB08Cn3JT7l/edit)

*“La Synthèse de recherche est un compte rendu détaillé des informations trouvées à propos des risques. Pour chacun d’entre eux, les informations sont compilées de manière similaire : L’explication du risque, le recensement des plans d’actions, aménagements et techniques permettant de s’adapter à ces risques, et une analyse critique de ces dites mesures.”*

Tableau d’informations :

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1n4loZVHkp4VpP0EAWGtNDJ\\_KPbYqXwihEc2ilo8Q5xY/edit#gid=0](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1n4loZVHkp4VpP0EAWGtNDJ_KPbYqXwihEc2ilo8Q5xY/edit#gid=0)

*Permet de compiler les recherches des différents sous projets Bâtiment et de les résumer.*

Tableau de datamining:

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Kqb7iR50e0kx-Q-0hDLYl1UKe02DI1npgvrd9d\\_wKV0/edit#gid=1371045029](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Kqb7iR50e0kx-Q-0hDLYl1UKe02DI1npgvrd9d_wKV0/edit#gid=1371045029)

*Ici il faudra compiler les différentes sources qui permettent d’alimenter les recherches.*

Le PV

<https://docs.google.com/document/d/1-vi9BKJaUtZT2YKM2E9ztcUmtiMulsXyi1nTC1TFQ3A/edit>

- Séances

Séance équipe Bâtiment: Vendredi 10h30-10h45

Séance équipe Smart cities: Mercredi 14h30-14h45

- Personnes de contact (équipe, RH) + Adresses email

Collaborateur Résilience (Si vous avez des questions, même après mon stage, sur le projet, n’hésitez pas) : Elouan Allée [elouan.allee21@gmail.com](mailto:elouan.allee21@gmail.com)

Collaboratrice + Coordinatrice Bâtiment : Léa Bonhomme [lea.bonhomme21@gmail.com](mailto:lea.bonhomme21@gmail.com)

Collaboratrice Bâtiment : Mame Coumba [mame1.faye21@gmail.com](mailto:mame1.faye21@gmail.com)

- Tâche effectuée 1
  - Compréhension du projet Bâtiment, de ses objectifs.
  - Création du sous projet Résilience face aux risques naturels.
- Tâche effectuée 2

- Création du mind map, de l'executive summary, du poster (ces 3 documents sont désormais complets).
- Création du Tableau de datamining, création de la Synthèse de recherche.
- Commencement du datamining et de la synthétisations des informations.

- Ce qu'il reste à faire :

Le projet est mis en place. Ce qu'il reste à faire c'est donc la partie datamining. Il faut donc continuer la synthèse de recherches et mettre à jour le tableau de datamining au fur et à mesure.

Réfléchir au rendu final du projet, comment rendre le plus utile possible le travail de recherche effectué.

## 2. Smart cities - Urbanisme et Aménagements - Parcs

- Mind map : <https://drive.mindmup.com/map/1LNSIPXQWZtZXjKI0fpB7hWcn-jKXfLnw>
- Explication du projet :

Le sous projet Parcs fait parti du projet smart building, lui même inséré dans le concept plus large de smart and sustainable cities. Il s'agit ici de trouver des solutions concrètes pour produire des parcs aménagés de manière durable, en adéquation avec les attentes sociales, écologiques et économiques. Il s'agira donc de trouver divers aménagements remplissant toutes les fonctions pouvant être attendues de la part d'un parc, dans un budget donné et le tout dans un souci de préservation de l'environnement. En premier lieu, le projet Parcs de gaea21 a pour but de faire un mapping (état des lieux, datamining) de ce qui est réalisable.

Il s'agira donc d'identifier:

- les acteurs et les acteurs stratégiques (groupes, lobby locaux, régionaux, nationaux, internationaux)
- les méthodologies, les technologies
- les tendances, les évolutions (acteurs, marchés, technologies, lois)
- les besoins/manques

Ce sous-projet a été entièrement pensé par moi-même, il existait avant mon arrivée au sein de gaea21 mais rien n'avait été fait. Je vous invite donc à me poser des questions, même après la fin de mon stage, si des éléments vous échappent.

- Liens des fichiers importants

Executive Summary :

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1BQTixgyIROmCYbA5eEI98V4PnbjnTnQP>

Poster :

<https://docs.google.com/document/d/102OtAITMXQuOUZYqS82NFV02bwk3kGMmWtwU6IL4Ai8/edit>



Synthèse de recherche :

<https://docs.google.com/document/d/1B1DxcYLCmk21Vhs7b3WW9A4mQpMuoOPfRTzhrneo0g/edit>

*“La Synthèse de recherche est un compte rendu détaillé des informations trouvées à propos des parcs. Elle recense les aménagements, et une analyse critiques des dits aménagements.”*

Tableau de datamining :

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/16L3M7ZayfkgIMqwxZx9\\_17u31Mkn79ren7pCl9uQUb8/edit#gid=1887900730](https://docs.google.com/spreadsheets/d/16L3M7ZayfkgIMqwxZx9_17u31Mkn79ren7pCl9uQUb8/edit#gid=1887900730)

Ici il faudra compiler les différentes sources qui permettent d'alimenter les recherches.

- Séances

Séance équipe Smart cities: Mercredi 14h30-14h45

Séance Bimensuelle AV : Un mardi sur deux: 15h30-16h30

- Personnes de contact (équipe, RH) + Adresses mail

Collaborateur Résilience (Si vous avez des questions, même après mon stage, sur le projet, n'hésitez pas) : Elouan Allée [elouan.allee21@gmail.com](mailto:elouan.allee21@gmail.com)

Collaboratrice Smart Cities : Laura Thovex [laura.thovex21@gmail.com](mailto:laura.thovex21@gmail.com)

Pour le reste

<https://docs.google.com/document/d/1XT6QVhOpWQ-w2qmym9Iarm4-AwmPtI34gUWSb7fNtpl/edit>

- Tâche effectuée 1
  - Compréhension du projet Urbanisme et Aménagement.
  - Création du sous projet Parc.
- Tâche effectuée 2
  - Création de l'Executive Summary, du Poster et du Mind Map (Ces 3 documents sont désormais complets).
  - Création du tableau de datamining, de la Synthèse de Recherche.
  - Commencement du datamining et de la synthétisations des informations.

- Ce qu'il reste à faire

Le projet étant désormais entièrement mis en place, il faut donc continuer la partie datamining qui n'a été que brièvement commencée, c'est à dire continuer de compléter la Synthèse de recherche Parcs en analysant d'un regard critique les différents aménagements contribuant aux fonctions des parcs. Il faudra par la suite réfléchir à la forme finale que prendra ce projet.

### **3. Référentiel 2 - Indicateurs absolus - Environnement - Gestion de la biodiversité**

- Lien du mindmap du projet/sous-projet

[https://drive.mindmup.com/map/1KbsvvjobCoRIIapmEZi\\_mHVyv8mTc0R1](https://drive.mindmup.com/map/1KbsvvjobCoRIIapmEZi_mHVyv8mTc0R1)

- Explication du projet

“Le projet Référentiel 2 souhaite proposer aux villes et aux régions un moyen de connaître leur position vis-à-vis du développement durable. Le projet évalue les villes dans 4 grandes catégories ou dimensions qui couvrent tous les aspects du développement durable : l'économie, la gouvernance, la sociologie et l'environnement. Ces dimensions sont elles-mêmes divisées en sous-indicateurs afin d'effectuer l'analyse la plus exhaustive possible. L'idée est de développer une liste d'indicateurs permettant de classer toutes les villes sur une échelle chromatique allant du NOIR (= 1) au VERT CLAIR (= 6), en fonction de leur durabilité globale.

Nous nous intéresserons ici à l'indicateur environnement, c'est à dire l'ensemble des éléments naturels et artificiels qui forment notre cadre de vie. On cherchera à évaluer la façon dont les villes gèrent leur environnement du point de vue du développement durable. Nos recherches se concentrent dans le Tableau Indicateurs absolus - Empreinte Chromatique ville 2020, et sont résumées dans le mindmap d'état des recherches de l'indicateur environnement.”

- Liens des fichiers importants :

Tableau Indicateurs absolus

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/14gbZXz9IVE3\\_DoY40wrm0nN9YDVAFFWLJ4ofNDPVwyU/edit#gid=1841653029](https://docs.google.com/spreadsheets/d/14gbZXz9IVE3_DoY40wrm0nN9YDVAFFWLJ4ofNDPVwyU/edit#gid=1841653029)

Mind map

[https://drive.google.com/file/d/1KbsvjjobCoRIIapmEZi\\_mHVyv8mTc0R1/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1KbsvjjobCoRIIapmEZi_mHVyv8mTc0R1/view?usp=sharing)

- Séances

Séance hebdo Environnement et biodiversité: Mardi 10h30-10h45

Séance bimensuelle Ref2/Expansion : Un lundi sur deux 17h-18h

- Personnes de contact (équipe, RH) + Adresses mail

Collaborateur Référentiel 2 Environnement Biodiversité (Si vous avez des questions, même après mon stage, sur le projet, n'hésitez pas) : Elouan Allée [elouan.allee21@gmail.com](mailto:elouan.allee21@gmail.com)

Collaboratrice Référentiel 2 Environnement Biodiversité : Léa Bonhomme  
[lea.bonhomme21@gmail.com](mailto:lea.bonhomme21@gmail.com)

Coordinatrice Référentiel 2: Marcela [marcela.tobonbotero21@gmail.com](mailto:marcela.tobonbotero21@gmail.com)

Coordinateur Référentiel 2: Antoine [antoine.mocellin21@gmail.com](mailto:antoine.mocellin21@gmail.com)

Pour le reste <https://docs.google.com/document/d/1IqLLfGfAf0UQ-wubRmZYpCAXeYRYF3MIsk7gK4n2Bi8/edit#heading=h.chp7zmumdpok>

- Tâche effectuée 1
  - Comprendre le projet et s'y intégrer
- Tâche effectuée 2
  - Trouver des nouveaux indicateurs, des sources fiables, compléter les indicateurs, réorganiser le tableau

- Points-clés, *tips* : points-clés ayant soulevé des questions ou explications particulières

Les indicateurs précédents étaient désorganisés et non complets, il a fallu recenser tous les indicateurs sur un Mind Map afin de les réorganiser et d'être sûr de ne pas en oublier, puis il a fallu les réintégrer au tableau. Des sources ont dû être trouvées.

- Ce qu'il reste à faire :

Se servir des sources présentées dans le tableau et ici: <https://www.observatoire-biodiversite-hdf.fr/indicateurs-biodiversite>

<https://www.bafu.admin.ch/bafu/fr/home/themes/biodiversite/etat/indicateurs.html>

afin de compléter les indicateurs. Si l'ajout de nouveaux indicateurs semble pertinent alors il faut les rajouter.

#### 4. Expansion - Indicateurs 11 "sustainable cities and communities" et 15 "Life on land"

- Lien du mindmap du projet/sous-projet

[https://drive.mindmup.com/map/1R8r725ExJN5euP2KYb1v7ZYh39uKI\\_75](https://drive.mindmup.com/map/1R8r725ExJN5euP2KYb1v7ZYh39uKI_75)

- Explication du projet

"Le projet Expansion a pour but de faire un état des lieux des points faibles et des points forts d'une ville. Il s'agit d'un outil unique qui permet d'évaluer le "niveau de durabilité" d'une ville sur une échelle à 6 niveaux. Il s'agira donc de pouvoir identifier les principaux acteurs ayant un impact décisionnel sur le Développement Durable dans la ville (lobbies, politiques, ONGs, associations, pouvoirs publics...). Puis les actions ou l'absence d'action menées par ces acteurs qui influencent l'orientation durable de la ville et enfin les impacts ou l'absence d'impacts des initiatives et programmes mis en oeuvre dans la ville en question.

Une fois la recherche terminée, le but est de rassembler les acteurs ayant été identifiés lors de la tenue du "Sustainable cities event series", organisé dans la ville. Cet événement aura lieu sous la forme d'un workshop. L'objectif sera de mettre les acteurs du développement durable en relation pour leur proposer la création d'un programme de propositions collaboratives systémiques."

- Liens des fichiers importants

Tableau SDG Vancouver, là où se situent tous les résultats des recherches :

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yWly6WxfGRlwLZ9QGQyzGJFqx3znHe3Cdr89UbHHiAg/edit#gid=1491485825>

- Séances

Séance équipe Expansion : Mardi 15h00-15h15

Séance bimensuelle Ref2/Expansion : Un lundi sur deux 17h-18h

- Personnes de contact (équipe, RH) + Adresses mail

Coordinatrice : Luisa Barseghian louse.barseghian21@gmail.com

Coordinateur : Quentin Weber quentin.weber21@gmail.com

Pour le reste :

<https://docs.google.com/document/d/1Uj5rLnYPLtendQJgKeRyC2dNx3BkdRkvfQay6rzTOG8/edit#>

- Tâche effectuée 1
  - Comprendre le projet, sélectionner des goals intéressants (11 “sustainable cities and communities” et 15 “Life on land” pour ma part)
- Tâche effectuée 2
  - Compléter les différents goals, plus particulièrement sur les transports (covoiturage, transports en commun, transports doux, partage de véhicules etc...) pour le goal 11 et la protection des espèces (fleurs, insectes, poissons) pour le goal 15.

- Points-clés, *tips* : points-clés ayant soulevé des questions ou explications particulières

La question principale qui se pose dans ce projet, c’est : Quand s’arrêter de rajouter de nouveaux acteurs, de nouveaux indicateurs ? La réponse commune est d’être le plus exhaustif possible. Mais cela m’a posé des soucis d’efficacité durant les heures de travail notamment pour le goal 15 qui me semblait déjà bien complet. A réfléchir.

- Ce qu’il reste à faire

Goal 11: Continuer à chercher des sources pour les transports à Vancouver et avoir un regard critique sur leur développement en prenant en compte la très faible la densité de population en comparaison des pays européens.

Goal 15: Déjà très complet, tous les principaux acteurs sont déjà trouvés, certaines cases restent vides notamment au niveau des indicateurs/problèmes mais avec les sources placés aux bouts des lignes il est assez simple de les compléter.

### III. Conclusion & Remerciements

#### 1. Conclusion et avis sur le stage

Finalement quand je regarde le progrès sur les différents projets je suis satisfait du travail que j’ai pu fournir au sein de gaea21 et j’espère qu’il sera utile pour des villes et des entreprises. Le fait d’avoir quatre projets différents m’a permis de ne pas m’ennuyer ou de tomber dans une routine. Il y a eu des moments plus difficiles que d’autres, quand ma famille était en vacances par exemple et que je devais continuer de travailler, c’était dur de se tenir aux horaires, mais ceci est lié surtout à la période estivale.

Globalement le stage s'est très bien passé. J'ai apprécié travailler sur les projets, me sentir responsable de leurs avancements et le fait devoir m'organiser à l'aide de l'agenda google. Le stage a clairement participé à dynamiser mon été 2020. C'était une bonne expérience pour découvrir une association en télétravail et son fonctionnement.

## 2. Remerciements

Étant donné le nombre de personnes qui m'ont aidés, avec qui j'ai travaillé, et réfléchi sur les projets il y a effectivement des personnes que j'aimerais remercier. Tout d'abord merci à Yvan Claude pour être à l'initiative de gaea21 et de se donner autant pour elle. Quand on commence le stage et qu'on a du mal à comprendre en quoi consiste nos projets, et que l'on se rend compte qu'Yvan gère tout, qu'il essaye d'être au courant de toutes les avancées, qu'il accueille les nouveaux stagiaires etc... on se dit qu'il fait un boulot de dingue.

Je remercie bien sûr Chloé Zufferey qui s'est occupé de ma candidature, m'a intégré à l'association, et qui m'a présenté les outils. Merci à ma coach RH Camila, merci à Léa Bonhomme et Mame qui ont été des collaboratrices sympathiques, merci à Louise, Laura, Antoine, Clément, Quentin, Angèle qui ont été de super coordinateurs(trices). Merci à Maeva qui m'a bien expliqué comment l'asso fonctionnait quand je suis arrivé. Bref merci à tous ceux qui travaillent pour le développement durable, pour le respect de l'environnement, pour le futur de la planète. C'est super de voir que ces valeurs rassemblent autant de monde.

Et merci d'avoir lu jusque-là !

---

## Conclusion :

**Atouts et limites du stage :** Ce stage était en télétravail, ce qui était à la fois un atout et un facteur limitant. En effet c'était un facteur limitant puisque qu'il manquait une certaine dynamique propre au fait de se rendre sur un lieu de travail et de rencontrer des personnes « pour de vrai ». Il y avait donc moins l'aspect découverte d'un nouvel environnement de travail et donc il n'y avait pas cet effort d'adaptation à faire qui est très enrichissant. De plus en été, quand les gens qui sont dans ton environnement direct sont en vacances et que tu dois travailler en télétravail, la motivation n'est pas toujours au rendez-vous. Cependant le télétravail était également un atout puisqu'il m'a permis de grandement développer mon autonomie et mon organisation dans mes tâches, tout en réduisant les coûts environnementaux et économiques dû aux déplacements domicile-travail.

**Critique de Gaea21 :** Les principales questions qui viennent se poser pendant et après son stage, c'est « est-ce que mon travail a été utile ? » ou « comment aurait pu-t-il être plus utile ? ». Gaea21 regroupe beaucoup de projets, et ceux qui travaillent dessus sont quasi tous

des stagiaires là pour des périodes de 3 à 6 mois principalement. Lorsque ceux-ci finissent leur stage il est important qu'il y ait un suivi de leur travail et une continuité. En étant bien organisée, Gaea21 peut réussir à assurer cette continuité, cependant ce n'est pas toujours le cas et j'ai vu des projet/sous-projets totalement délaissés, soit abandonnés soit recommencés car la continuité n'avait pas pu être assurée.

De plus, même pour les projets qui progressent de manière continue, on peut se poser la question « sont-ils réellement utiles ? (Au-delà du fait de développer des compétences chez les stagiaires qui y participent) ». C'est dur de s'en rendre compte et d'avoir le recul suffisant pour analyser la pertinence des projets de Gaea21 dans le contexte actuel. Je ne pourrai donc pas répondre à cette question mais elle méritait d'être posée.

**Compétences acquises :** Mon stage au sein de Gaea21 m'a permis notamment d'acquérir de nombreuses compétences spécifiques au télétravail.

J'ai appris à me servir de tous les outils Google (Drive, Calendar, Hangouts). J'ai également appris à me servir d'un tableau de datamining pour compiler sources et informations importantes. Étant la quantité importante de recherches que j'ai effectué, j'ai également appris à mieux chercher des informations pertinentes, de manière plus efficace, mais aussi à faire des rapports résumant l'avancée de mes recherches. J'ai appris à organiser des réunions lorsqu'elles sont nécessaires afin d'être efficace sur un projet. J'ai appris à faire preuve d'initiative, j'ai par exemple créé deux sous projets (Bâtiments résilients et Parcs urbain, j'ai également eu l'idée de créer des tableaux d'informations, plus détaillés que les tableaux de datamining permettant de mieux se retrouver dans ses recherches, et toute mon équipe a même adopté cet outil. J'ai appris à bien planifier mon travail au moins une semaine à l'avance et le mettre en œuvre. J'avais déjà eu l'occasion de participer à de nombreux projets divers avant ce stage, mais je pense m'être encore amélioré en gestion de projet. J'ai appris à aider les autres quand ils en avaient besoin, à les former sur l'utilisation de certains outils par exemple. J'ai dû également apprendre à motiver mes collaborateurs et à faire preuve de confiance en moi, notamment lorsque je devais parler en réunion sur mes avancements de la semaine. Je me suis donc globalement amélioré en travail en équipe.

Mais j'ai surtout su développer mon autonomie, étant donné que j'étais seul sur deux de mes quatre projets. Il a fallu s'organiser, avoir des idées, les concrétiser, présenter les résultats à des collaborateurs, organiser moi-même mon temps de travail, mes temps de pauses, tout en gérant bien sûr ma vie en dehors du travail. J'ai également appris à faire preuve de tact et de diplomatie afin d'éviter tout conflit inutile et de résoudre les problèmes de manière efficace. J'ai appris à écouter attentivement mes collaborateurs étant donné que nos sous projets étaient liés au sein d'un projet, afin de faire avancer le projet global. J'ai dû faire preuve de patience concernant la communication, le travail s'effectuant les réponses n'étaient pas toujours immédiates.

J'ai également dû apprendre à m'exprimer clairement, à parler aisément avec les autres afin d'être efficace, comme par exemple lorsque je devais présenter de nouvelles idées/initiatives. J'ai renforcé mes capacités d'analyse et de synthèse pour produire des rapports clairs et concis. J'ai appris à mieux gérer mon stress concernant les deadlines et ce que l'on attend de moi. Et bien sûr ce stage m'a sensibilisé au développement durable, étant donné que c'était

l'une des valeurs principales de l'association, c'était donc également une valeur que la majorité des collaborateurs partageaient et transmettaient.

Finalement ce stage m'aura appris à être bien plus autonome, à mieux m'organiser, à mieux gérer mon stress et les projets de groupes et enfin à maîtriser de nombreux outils de télétravail.

Je remercie donc Gaea21 pour ce stage.

Fin du rapport de stage

Elouan ALLÉE