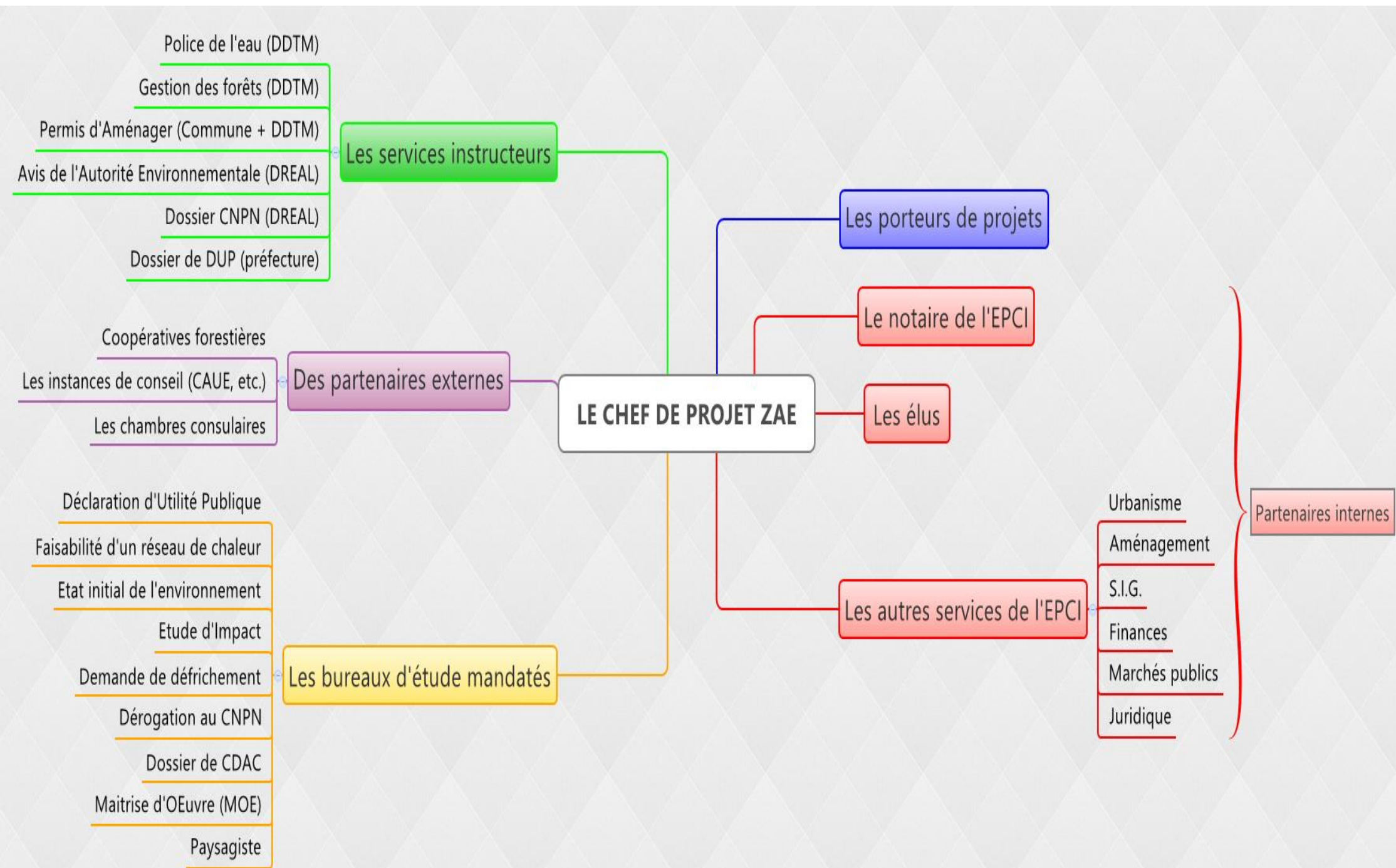




Un support incontournable : les marchés publics	Une nécessaire organisation collective
- Définit le contenu de la mission - Fixe les délais de réalisation de la mission - Fixe la date buttoir de fin de mission - Encadre la dimension financière du contrat - Sert de référence pour la facturation.	- Lors des points hebdomadaires pour interroger les responsables - Pour une bonne circulation des informations - Pour interroger les bons interlocuteurs - Pour avoir des points de vue nouveaux.
Un travail préliminaire à réaliser : la maitrise des délais impliqués dans le projet	Comprendre le fonctionnement de la hiérarchie
- Connaître les délais de fonctionnement interne (Dates des conseils, durée des allers retours pour la signature, etc.) - Connaître les délais d'instruction des dossiers.	- Pour bien faire remonter les informations - Pour faire valider les décisions - Pour pouvoir régler des conflits avec les acteurs du projet sans détériorer les relations de travail.